

Beleidsplan Stichting Schouwenburgh 2017-2021

Versie 1.0

Inhoud

Voorwoord	4
1. Doelstelling stichting	5
1.1 Strategische uitgangspunten	5
1.2 Statuten stichting	5
2. Te verrichten werkzaamheden.....	6
2.1 Algemeen.....	6
2.2 Directe en indirecte ondersteuning van projecten in binnen- en buitenland	6
2.3 Verwerven van fondsen	6
2.4 Geven van voorlichting en communicatie.....	6
2.4.1 Doelgroepen.....	7
2.4.2 Vormen van communicatie	7
2.5 Betrekken van mensen bij de werkzaamheden	7
3. Materiële en immateriële ondersteuning	8
3.1 Materiële ondersteuning.....	8
3.2 Immateriële ondersteuning.....	8
4. Werving van financiële middelen.....	9
4.1 Schenkingen door een van de oprichters.....	9
4.2 Verkrijgen van giften vanuit een actieve vriendenkring	9
5. Beheer, besteding en verantwoording.....	10
5.1 Inzake projecten	10
5.2 Inzake de stichting zelf	10
Bijlage 1. Template Projecten	11
Bijlage 2. Begroting.....	12
Bijlage 3. Statuten	13

Voorwoord

De wereld is in de afgelopen honderd jaar weliswaar snel –en steeds sneller- kleiner geworden maar kansen en bedreigingen zijn nog altijd zeer ongelijk verdeeld. Zowel tussen als binnen landen zijn er grote verschillen in de mate waarin mensen kunnen deelnemen aan en meedelen in de wereldwijd groeiende welvaart.

Deze vaak zeer zichtbare en soms schrijnende verschillen hebben ons gemotiveerd via het middel van een stichting te proberen mensen die niet in een positie verkeren hun lot volledig zelfstandig te beïnvloeden te helpen zich te ontplooiën.

Bestuur Stichting Schouwenburgh

Ron Vollebregt, voorzitter

Tom Cassee, secretaris

Carina Iannelli-Mak, penningmeester

1. Doelstelling stichting

Conform de statuten van de stichting, zoals vastgelegd bij notariële akte de dato 25-6-2012, heeft de stichting ten doel: “het ondersteunen van projecten en andere initiatieven die bijdragen tot sociale, economische en culturele ontplooiing van mensen in binnen- en buitenland, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”

1.1 Strategische uitgangspunten

Alhoewel de ruim omschreven doelstelling van de stichting het ondersteunen van velerlei activiteiten toestaat, zullen de gekozen projecten voor een belangrijk deel een aantal gemeenschappelijke kenmerken hebben.

Zo zal de stichting vooral initiatieven ondersteunen die een tijdelijk karakter hebben met een transparante structuur en planning en met duidelijk omschreven einddoelen. Daarnaast heeft de stichting een voorkeur voor projecten waar mensen geholpen worden om na afronding van het project zaken zelfstandig over te nemen; de stichting zal zich vooral richten op de spreekwoordelijke hengel in plaats van de vis.

Het beleidsplan is opgesteld voor een periode van 5 jaar maar zal jaarlijks bij het maken van de begroting worden getoetst aan de opgedane ervaringen en kan worden herzien als voortschrijdend inzicht hiertoe aanleiding geeft.

1.2 Statuten stichting

Ter volledigheid zijn in bijlage 2 de complete statuten van de stichting opgenomen.

2. Te verrichten werkzaamheden

2.1 Algemeen

Om de doelstellingen van de stichting te verwezenlijken zijn er een aantal activiteiten, die de stichting ontplooit:

- de directe en indirecte ondersteuning van projecten in binnen- en buitenland;
- het verwerven van fondsen;
- het geven van voorlichting aan verschillende doelgroepen;
- het betrekken van mensen bij de werkzaamheden.

2.2 Directe en indirecte ondersteuning van projecten in binnen- en buitenland

De verschillende projecten dienen gezien te worden in het licht van onze opdracht om mensen, die het minder hebben dan wijzelf, te ondersteunen. We willen daarbij een structurele ondersteuning bieden.

Dat betekent voor ons dat projecten uitgevoerd worden door de lokale mensen met lokale materialen, zodat eventuele uitbreidingen en verbeteringen ook door henzelf kunnen worden uitgevoerd. Heel nadrukkelijk geldt daarbij dat er een directe binding moet zijn met de ondersteunde werkers. Dit om er zeker van te zijn dat gelden goed worden besteed. Uit te voeren projecten moeten onder hun supervisie staan.

Projecten dienen ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur van de stichting. Hierbij is het van belang dat helder is wat het doel van het project is, de opbrengsten en de kosten. Dit dient in een projectplan te staan, waarin genoemde onderwerpen zijn uitgewerkt. Projecten dienen altijd een bijdrage te leveren (al dan niet direct) aan de doelstelling van de stichting.

2.3 Verwerven van fondsen

Het verwerven van fondsen is een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden van de stichting. Immers zonder voldoende financiële middelen is het niet mogelijk om verschillende projecten te ondersteunen. Hoofdstuk vijf behandelt de wijze waarop financiële middelen worden verkregen. Het verwerven van fondsen staat niet los van het geven van voorlichting. Laten zien wat we doen, waar gelden voor nodig zijn, is noodzakelijk om mensen te betrekken bij het werk van de stichting.

2.4 Geven van voorlichting en communicatie

Voor het bereiken van de doelen van de stichting is het essentieel dat mensen betrokken worden bij het werk van de stichting. Dit wordt gedaan door op verschillende manieren voorlichting te geven en te communiceren met zowel de bestaande achterban als andere doelgroepen.

2.4.1 Doelgroepen

Op hoofdlijnen onderkent de stichting de volgende doelgroepen:

- bestaande donateurs;
- familie en vrienden;

2.4.2 Vormen van communicatie

Om de reeds bestaande donateurs en vrienden/familie te bereiken is het van belang om regelmatig inzicht te bieden in de werkzaamheden van de stichting. Dit willen we doen door:

- het versturen van digitale nieuwsbrieven naar de bestaande donateurs, sponsors, familie en vrienden.
- voorlichting en communicatie middels presentaties enzovoorts.

Bovenstaande dient inclusief het wie, wat, waar en wanneer in een communicatieplan worden uitgewerkt.

2.5 Betrekken van mensen bij de werkzaamheden

Voor het betrekken van mensen bij de werkzaamheden van de stichting en daaraan gekoppelde projecten komen als eerste de mensen/organisaties in beeld, die hiervoor zijn onderkend bij het geven van voorlichting.

De werkzaamheden van de stichting bevatten naast de reguliere bestuurstaken en de selectie van projecten en andere initiatieven ook activiteiten die gericht zijn op het geven van voorlichting, organiseren van activiteiten om financiën binnen te krijgen, enzovoorts.

Het betrekken van mensen is geen gemakkelijke taak. Vaak wordt op een kleine groep mensen een groot beroep gedaan. Het bestuur van de stichting draagt zelf zorg voor de bemensing van het bestuur.

3. Materiële en immateriële ondersteuning

Het ondersteunen van projecten gebeurt door middel van financiële bijdragen, (hulp bij) het opzetten van projecten en het geven van informatie (zowel aan de achterban als aan een bredere groep).

3.1 Materiële ondersteuning

In onze maatschappij is het noodzakelijk om een gezonde financiële basis te bieden voor projecten, ook en vooral op de langere termijn. Aangezien we als stichting echter geen langlopende verplichtingen op ons willen nemen, zullen we ons in het algemeen niet verplichten tot het aangaan van afspraken met een langdurig financieel karakter. Wel zullen we de intentie uit spreken tot ondersteuning. En die intentie kan wel degelijk bedoeld zijn voor zaken met een langdurig financieel karakter.

3.2 Immateriële ondersteuning

Ook op dit gebied wil de stichting actief zijn in het ondersteunen. Immateriële ondersteuning kan vele vormen; enkele van de belangrijkste willen we in dit beleidsplan nadrukkelijk aandacht geven:

- ondersteuning middels advies;
- ondersteuning middels actief meewerken;
- ondersteuning middels microkrediet;

4. Werving van financiële middelen

De stichting verwerft haar middelen voornamelijk door:

- schenkingen door één van de oprichters van de stichting
- het verkrijgen van giften vanuit een actieve vriendenkring;
- het organiseren van acties;
- ondersteuning door middel van sponsoring.

Voor de continuïteit van de ondersteuning is met name de balans tussen schenkingen en overige bronnen van belang. We streven er naar om een stabiele giftenstroom te ontwikkelen waardoor de balans rond de 75%-25% (schenkingen versus overig) ligt.

4.1 Schenkingen door een van de oprichters

Een van de oprichters heeft het voornemen uitgesproken om gedurende de periode van dit beleidsplan een aantal schenkingen te doen. De precieze frequentie en de herkomst van deze schenkingen –zakelijk en/of privé- zal later bepaald worden.

Projecten zullen zowel uit de beleggingsopbrengsten van deze schenkingen alsmede uit de schenkingen zelf ondersteund kunnen worden, zulks mede met het oog op de langere termijn en ter beoordeling van het stichtingsbestuur.

4.2 Verkrijgen van giften vanuit een actieve vriendenkring

De giften zullen deels, maar niet uitsluitend, voortkomen uit het gebruik van een huis van één van de oprichters. Dit huis wordt niet op commerciële gronden verhuurd maar degenen die er privé of zakelijk gebruik van maken worden uitgenodigd te schenken aan de stichting.

Daarnaast staat de stichting open voor wervingsacties vanuit een actieve kring van familie en vrienden.

5. Beheer, besteding en verantwoording

Voor de verschillende activiteiten die we als stichting ondersteunen en de onkosten van de stichting zelf is het noodzakelijk om op een verantwoorde manier met de aan de stichting toevertrouwde middelen om te gaan.

5.1 Inzake projecten

Aan een project dient een plan met daarin een begroting ten grondslag te liggen. Een projectplan moet gekwantificeerde doelstellingen bevatten, tijdlijnen en een begroting. Voor de beheersbaarheid van projecten is het van belang om deze waar mogelijk in deelprojecten op te knippen. De stichting wil in ieder geval jaarlijks een update hebben over de stand van zaken met betrekking tot het project. Bij het beëindigen van een project of een deelproject dient er een evaluatie plaats te vinden. Hierin komen in ieder geval aan de orde de bereikte doelen versus geplande doelen, daadwerkelijke kosten versus begrootte kosten en daadwerkelijke tijdlijnen versus geplande tijdlijnen. Bij grotere verschillen dient in de eindrapportage nadrukkelijke naar voren te komen wat de redenen waren voor de verschillen.

Met de projectleiding worden afspraken gemaakt hoe de afgestemde budgetten worden uitgekeerd. Dit kan maandelijks zijn, maar ook halfjaarlijks. Op projectbasis worden per project afspraken gemaakt. De stichting zal in geen enkel geval het geld in één keer ter beschikking stellen als daar geen dringende reden voor is.

De stichting zal zowel direct projecten ondersteunen als ook projecten van andere organisaties ondersteunen.

5.2 Inzake de stichting zelf

De stichting zelf verantwoordt haar eigen middelenbeheer en bestedingen middels het opstellen van een jaarrekening. De stichting streeft er naar om van de binnengekomen bedragen (schenkingen, giften, resultaat van acties en rente) voor tenminste 90% te besteden aan projecten. Maximaal 10% mag besteed worden aan onkosten van de stichting zelf, exclusief kosten gerelateerd aan de oprichting van de stichting.

Behalve vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten worden er geen vergoedingen verstrekt aan bestuursleden en vrijwilligers.

Alhoewel statutair gezien de meerderheid van het bestuur besluiten mag nemen is het binnen het bestuur van de stichting gebruikelijk om op basis van consensus beslissingen te nemen. Dit geldt voor zowel beslissingen met een financieel als niet-financieel karakter.

Bijlage 1. Template Projecten

Naam	
Locatie	
Uitvoerende organisatie	
Referenties	
Visie	
Ambitie	
Strategie	
Einddoel(en)	
Impact (bv aantal mensen)	
Projectduur	
Begroting (totaal, per jaar)	
Immateriële ondersteuning (totaal, per jaar)	

Bijlage 2. Begroting

De jaarlijkse begroting voor de periode van het beleidsplan is als volgt:

Begroting ten behoeve van Stichting Schouwenburgh (in €)

Schenken, giften, etc	100.000
Rente-opbrengsten	500
Kosten en stortingen tbv projecten	-98.500
Overige kosten, w.o. accountant, administratie, overige	<u>-1.500</u>
Batig saldo	<u><u>0</u></u>

Voor 2017 is de verwachting dat bovengenoemde begroting pro rata zal gelden.

Bijlage 3. Statuten

Zie bijlage